

ESELON II

BADAN KEUANGAN DAERAH	
MISI KE-1	: Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang profesional dan transparan
TUJUAN	: Misi 1 : Meningkatkan Akuntabilitas Keuangan dan Aset Daerah
INDIKATOR TUJUAN	: Misi 1 : Opini BPK : WTP
SASARAN STRATEGIS	: 1. Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan dan Aset 2. Meningkatnya Kualitas Manajemen Pemerintahan dalam Pelayanan Publik
INDIKATOR SASARAN	: 1. Opini BPK (WTP) 2. Survey Kepuasan Masyarakat (IKM) pembayaran pajak daerah : Sangat Baik

ESELON III

KABID ANGGARAN	
Sasaran Kinerja	: Meningkatkan kualitas penyusunan APBD Meningkatnya kualitas sumber daya aparatur perencana
Indikator Kinerja	: 1. Tersusunnya APBD tepat waktu 2. Persentase pegawai yang mendapatkan pengembangan kompetensi

ESELON IV

KASUBID PERENCANAAN ANGGARAN	
Sasaran Kinerja	: 1. Meningkatnya kualitas perencanaan anggaran APBD
Indikator Kinerja	: 1. Jumlah Dokumen KUA PPAS dan KUPA PPAS Perubahan 2. Jumlah Dokumen RKA SKPD dan RKA - P SKPD

KASUBID PENYUSUNAN DAN ADMINISTRASI ANGGARAN	
Sasaran Kinerja	: 1. Meningkatnya kualitas penyusunan dan administrasi anggaran 2. Terlatihnya aparatur perencana
Indikator Kinerja	: 1. Jumlah Dokumen Raperda / Raperwal Pelaksanaan APBD 2. Jumlah Dokumen DPA SKPD dan DPPA SKPD 3. Jumlah peserta bimbingan teknis

KASUBID PERENCANAAN BELANJA TIDAK LANGSUNG	
Sasaran Kinerja	: 1. Meningkatnya kualitas belanja tidak langsung
Indikator Kinerja	: 1. Jumlah Dokumen Belanja Tidak Langsung Pegawai dan Belanja

STAF

STAF SUBID PERENCANAAN ANGGARAN	
Sasaran Kinerja	: 1. Tersedianya data KUA dan KUPA PPAS serta RKA dan RKAP SKPD
Indikator Kinerja	: 1. menyiapkan bahan KUA dan KUPA PPAS 2. Menyiapkan bahan penelitian RKA dan RKPA SKPD

STAF SUBID PENYUSUNAN DAN ADMINISTRASI ANGGARAN	
Sasaran Kinerja	: 1. Tersedianya data PERDA APBD dan PERWAL APBD
Indikator Kinerja	: 1. Menyusun bahan untuk data Raperda dan Raperwal APBD 2. Menyiapkan bahan penelitian DPA dan DPPA SKPD 3. Membantu pelaksanaan Kegiatan Bimtek Penyusunan Anggaran

STAF SUBID PERENCANAAN BELANJA TIDAK LANGSUNG	
Sasaran Kinerja	: 1. Tersedianya data Belanja Tidak Langsung Pegawai serta PPKD
Indikator Kinerja	: 1. Menyusun data besaran Belanja Tidak Langsung Pegawai serta PPKD

ESELON II

BADAN KEUANGAN DAERAH	
MISI KE-1	: Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang profesional dan transparan
TUJUAN	: Misi 1 : Meningkatkan Akuntabilitas Keuangan dan Aset Daerah
INDIKATOR TUJUAN	: Misi 1 : Opini BPK : WTP
SASARAN STRATEGIS	: 1. Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan dan Aset 2. Meningkatnya Kualitas Manajemen Pemerintahan dalam Pelayanan Publik
INDIKATOR SASARAN	: 1. Opini BPK (WTP) 2. Survey Kepuasan Masyarakat (IKM) pembayaran pajak daerah : Sangat Baik

ESELON III

KABID AKUNTANSI DAN DATA KEUANGAN	
Sasaran Kinerja	: Meningkatkan kualitas penyelenggaraan akuntansi dan data keuangan atas pelaksanaan APBD Meningkatnya kualitas sumber daya aparatur pengelola keuangan Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan melalui e- Government
Indikator Kinerja	: 1. Tersusunnya Laporan keuangan yang akurat dan tepat waktu 2. Persentase aparatur penyusun laporan keuangan yang mendapatkan pengembangan kompetensi 3. Cakupan Layanan e- Government yang terintegrasi

ESELON IV

KASUBID AKUNTANSI DAN PELAPORAN	
Sasaran Kinerja	: 1. Meningkatnya kualitas pencatatan akuntansi dan pelaporan atas pelaksanaan APBD 2. Terlatihnya aparatur penyusun laporan keuangan melalui bimbingan teknis
Indikator Kinerja	: 1. Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran Kota Depok 2. Jumlah dokumen laporan keuangan Kota Depok 3. Jumlah peserta bimbingan teknis

KASUBID DATA DAN KEUANGAN	
Sasaran Kinerja	: 1. Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan SIPKD dan e-Budgeting
Indikator Kinerja	: 1. Jumlah Aplikasi

STAF

STAF SUBID AKUNTANSI DAN PELAPORAN	
Sasaran Kinerja	: Tersedianya data laporan keuangan semesteran dan tahunan
Indikator Kinerja	: 1. Menyiapkan data laporan keuangan skpd 2. Melakukan rekonsiliasi data keuangan 3. Membantu pelaksanaan Kegiatan Bimtek Penyusunan Laporan Keuangan

STAF SUBID DATA DAN KEUANGAN	
Sasaran Kinerja	: Teraksesnya aplikasi SIPKD dan E-Budgeting
Indikator Kinerja	: 1. Melakukan pemeliharaan server SIPKD 2. Menerima pengaduan yang berkaitan dengan inputan SIPKD 3. Memperbaiki adanya masalah dalam input SIPKD

ESELON II

BADAN KEUANGAN DAERAH	
MISI KE-1	: Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang profesional dan transparan
TUJUAN	: Misi 1 : Meningkatkan Akuntabilitas Keuangan dan Aset Daerah
INDIKATOR TUJUAN	: Misi 1 : Opini BPK : WTP
SASARAN STRATEGIS	: 1. Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan dan Aset 2. Meningkatnya Kualitas Manajemen Pemerintahan dalam Pelayanan Publik
INDIKATOR SASARAN	: 1. Opini BPK (WTP) 2. Survey Kepuasan Masyarakat (IKM) pembayaran pajak daerah : Sangat Baik

ESELON III

KABID PERBENDAHARAAN DAN PENGELOLAAN PENGELOLAAN BELANJA PEGAWAI	
Sasaran Kinerja	: Meningkatkan kualitas perbendaharaan dan pengelolaan belanja pegawai Meningkatnya kualitas sumber daya aparatur pengelola keuangan Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan melalui e- Government
Indikator Kinerja	: 1. Terlayannya pelayanan perbendaharaan tepat waktu 2. Persentase aparatur pengelola keuangan yang mendapatkan pengembangan kompetensi melalui bimbingan teknis 3. Cakupan Layanan e- Government yang terintegrasi

ESELON IV

KASUBID PENGELUARAN	
Sasaran Kinerja	: 1. Meningkatnya kualitas penatausahaan belanja dan pembiayaan daerah 2. Meningkatnya kualitas pengelolaan SP2D On Line
Indikator Kinerja	: 1. Jumlah dokumen penerbitan SP2D 2. Jumlah Aplikasi

KASUBID PENGELOLAAN KAS DAERAH	
Sasaran Kinerja	: 1. Meningkatnya kualitas pengelolaan kas daerah
Indikator Kinerja	: 1. Jumlah dokumen laporan penerimaan dan pendapatan daerah non-PAD

KASUBID PENGELOLAAN GAJI PEGAWAI	
Sasaran Kinerja	: 1. Meningkatnya kualitas pengelolaan gaji pegawai 2. Terlatihnya aparatur pengelola keuangan
Indikator Kinerja	: 1. Jumlah dokumen belanja gaji pegawai 2. Jumlah peserta bimtek

STAF

STAF SUBID PENGELUARAN	
Sasaran Kinerja	: 1. Tersedianya SP2D dan Teraksnesnya SP2D Online
Indikator Kinerja	: 1. Melakukan verifikasi kelengkapan berkas pengajuan SP2D 2. Menerbitkan SP2D 3. Melakukan pemeliharaan server SP2D Online

STAF SUBID PENGELOLAAN KASDA	
Sasaran Kinerja	: 1. Tersedianya data Buku Kas Umum Daerah
Indikator Kinerja	: 1. Melakukan pemisahan pendapatan Non PAD pada BKU Kota 2. Menyiapkan data DAK dan DAU serta pendapatan lainnya yang berasal dari luar PAD

STAF SUBID PENGELOLAAN GAJI PEGAWAI	
Sasaran Kinerja	: 1. Terlaksananya pengelolaan gaji pegawai setiap bulan
Indikator Kinerja	: 1. Melakukan pencetakan daftar gaji 2. Menyiapkan data kenaikan pangkat, gaji berkala serta pegawai yang pensiun 3. Membantu pelaksanaan kegiatan bimtek

ESELON II

BADAN KEUANGAN DAERAH	
MISI KE-1	: Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang profesional dan transparan
TUJUAN	: Misi 1 : Meningkatkan Akuntabilitas Keuangan dan Aset Daerah
INDIKATOR TUJUAN	: Misi 1 : Opini BPK : WTP
SASARAN STRATEGIS	: 1. Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan dan Aset 2. Meningkatnya Kualitas Manajemen Pemerintahan dalam Pelayanan Publik
INDIKATOR SASARAN	: 1. Opini BPK (WTP) 2. Survey Kepuasan Masyarakat (IKM) pembayaran pajak daerah : Sangat Baik

ESELON III

KABID PENGELOLAAN ASET	
Sasaran Kinerja	: 1. Meningkatnya kualitas pengelolaan aset daerah 2. Meningkatnya kualitas aparatur pengelola aset 3. Meningkatnya kualitas pengelolaan aset melalui e-Government
Indikator Kinerja	: 1. Terkelolanya aset daerah secara akuntabel 2. Persentase aparatur pengelola aset yang mendapatkan pengembangan kompetensi melalui bimbingan teknis 3. Cakupan Layanan e- Government yang terintegrasi

ESELON IV

KASUBID PEMANFAATAN ASET	
Sasaran Kinerja	: 1. Meningkatnya kualitas pemanfaatan aset
Indikator Kinerja	: 1. Jumlah dokumen pemanfaatan aset 2. Jumlah dokumen penghapusan aset 3. Jumlah barang milik daerah yang terpelihara

KASUBID PENATAUSAHAAN ASET	
Sasaran Kinerja	: 1. Meningkatnya kualitas penatausahaan aset 2. Terlatihnya aparatur pengelola aset melalui bimbingan teknis 3. Meningkatnya kualitas pengelolaan SIPKD Modul Aset 4. Meningkatnya kualitas pengelolaan Sistem Informasi Pendataan Fasos Fasum dan Sarana Pemerintahan
Indikator Kinerja	: 1. Jumlah jenis dokumen penatausahaan aset 2. Jumlah peserta bimbingan teknis 3. Jumlah Aplikasi 4. Jumlah Aplikasi

KASUBID PENGAMANAN ASET	
Sasaran Kinerja	: 1. Meningkatnya kualitas pengamanan aset
Indikator Kinerja	: 1. Jumlah Bidang terukur 2. Jumlah Dokumen Penelitian Tanah 3. Jumlah Dokumen Penyerahan Prasarana, Sarana Utilitas Perumahan 4. Jumlah Plang Papan Nama Aset 5. Jumlah Patok Batas Tanah

STAF

STAF SUBID PEMANFAATAN ASET	
Sasaran Kinerja	: 1. Termanfaatkannya aset Kota Depok
Indikator Kinerja	: 1. Menyiapkan data aset yang dimanfaatkan oleh masyarakat 2. Melakukan penghapusan atas aset 3. Melakukan pemeliharaan atas aset yang dikelola seperti balai rakyat

STAF SUBID PENATAUSAHAAN ASET	
Sasaran Kinerja	: 1. Tersedianya data aset Kota Depok
Indikator Kinerja	: 1. Melakukan rekonsiliasi data aset dengan SKPD setiap bulan 2. Melakukan pemeliharaan server SIPKD Modul Aset 3. Membantu pelaksanaan kegiatan Bimtek

STAF SUBID PENGAMANAN ASET	
Sasaran Kinerja	: 1. Teramankannya aset Kota Depok
Indikator Kinerja	: 1. Menyiapkan data aset yang akan diterbitkan sertifikat 2. Melakukan pemasangan plang dan patok untuk pengamanan aset

ESELON II

BADAN KEUANGAN DAERAH	
MISI KE-1	: Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang profesional dan transparan
TUJUAN	: Misi 1 : Meningkatkan Akuntabilitas Keuangan dan Aset Daerah
INDIKATOR TUJUAN	: Misi 1 : Opini BPK : WTP
SASARAN STRATEGIS	: 1. Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan dan Aset 2. Meningkatnya Kualitas Manajemen Pemerintahan dalam Pelayanan Publik
INDIKATOR SASARAN	: 1. Opini BPK (WTP) 2. Predikat SAKIP BKD (A) 3. Survey Kepuasan Masyarakat (IKM) pembayaran pajak daerah : Sangat Baik

ESELON III

SEKRETARIS	
Sasaran Kinerja	: 1. Meningkatnya kualitas evaluasi dan pelaporan serta pengelolaan keuangan badan 2. Meningkatnya kualitas penunjang pelayanan administrasi perkantoran 3. Meningkatnya kualitas penunjang pelayanan sarana dan prasarana aparatur 4. Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan BKD
Indikator Kinerja	: 1. Nilai SAKIP 2. Persentase Penyediaan Administrasi Perkantoran 3. Persentase Penyediaan Sarana dan Prasarana Aparatur 4. Cakupan Integrasi Perencanaan

ESELON IV

KASUBAG UMUM	
Sasaran Kinerja	: 1. Terpenuhiya penunjang pelayanan administrasi perkantoran 2. Terpenuhiya penunjang pelayanan sarana prasarana aparatur
Indikator Kinerja	: 1. Jumlah penunjang pelayanan administrasi perkantoran yang tersedia 2. Jumlah penunjang pelayanan sarana dan prasarana aparatur yang tersedia

KASUBAG KEUANGAN	
Sasaran Kinerja	: 1. Meningkatnya kualitas pengelolaan keuangan badan
Indikator Kinerja	: Jumlah dokumen laporan keuangan badan

KASUBAG PEP	
Sasaran Kinerja	: 1. Meningkatnya kualitas pengelolaan evaluasi dan pelaporan kegiatan badan 2. Terpenuhiya dokumen perencanaan BKD
Indikator Kinerja	: 1. Jumlah Dokumen Pelaporan Capaian Kinerja 2. Jumlah dokumen Perencanaan

STAF

STAF SUBAG UMUM	
Sasaran Kinerja	: 1. Terselenggaranya administrasi umum
Indikator Kinerja	: 1. Melakukan pendataan kebutuhan sarana prasarana dinas 2. Melaksanakan pengumpulan berkas kepegawaian 3. Melaksanakan pengarsipan dan dokumentasi dinas

STAF SUBAG KEUANGAN	
Sasaran Kinerja	: 1. Tersedianya data laporan keuangan
Indikator Kinerja	: 1. Menyiapkan bahan laporan keuangan 2. Membuat rekapitulasi data-data keuangan 3. Melakukan rekonsiliasi laporan keuangan

STAF SUBAG PEP	
Sasaran Kinerja	: 1. Tersedianya bahan penyusunan Renja Dinas
Indikator Kinerja	: 1. Mengumpulkan usulan rogram/kegiatan bidang-bidang 2. Membuat rekapitulasi daftar usulan program/kegiatan 3. Mengumpulkan data laporan realisasi fisik dan keuangan kegiatan bidang

ESELON II

BADAN KEUANGAN DAERAH	
MISI KE-3	: Mengembangkan Ekonomi yang Kokoh dan Berkeadilan
TUJUAN	: Misi 3 : Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah (PAD)
INDIKATOR TUJUAN	: Misi 3 : Persentase Rata - Rata Kenaikan PAD : 9,24 %
SASARAN STRATEGIS	: 1. Meningkatnya Proporsi Pajak Daerah terhadap PAD 2. Meningkatnya Kualitas Manajemen Pemerintahan dalam Pelayanan Publik
INDIKATOR SASARAN	: 1.. Persentase Pajak Daerah terhadap total PAD 2. Survey Kepuasan Masyarakat (IKM) pembayaran pajak daerah : Sangat Baik

ESELON III

KABID PAJAK DAERAH I	
Sasaran Kinerja	: 1. Meningkatnya kualitas pelayanan wajib pajak non PBB dan BPHTB melalui e-Government 2. Meningkatnya penerimaan pajak daerah non PBB BPHTB
Indikator Kinerja	: 1. Cakupan layanan e-Government yang terintegrasi 2. Persentase realisasi penerimaan pajak daerah non PBB BPHTB dibandingkan dengan target pada tahun berjalan

ESELON IV

KASUBID PENETAPAN DAN PENAGIHAN	
Sasaran Kinerja	: 1. Meningkatnya jumlah wajib pajak non PBB dan BPHTB yang tertagih
Indikator Kinerja	: 1. Jumlah WP tertagih 2. Jumlah DKPD / STPD / Surat Teguran Terkirim

KASUBID PENDAFTARAN DAN PENDATAAN	
Sasaran Kinerja	: 1. Meningkatnya potensi wajib pajak Non PBB dan BPHTB
Indikator Kinerja	: 1. Jumlah WP tersosialisasi 2. Jumlah WP baru terjaring 3. Jumlah WP yang diperiksa dan diuji petik

KASUBID PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN OPERASIONAL	
Sasaran Kinerja	: 1. Meningkatnya kualitas pengelolaan SIMPAD
Indikator Kinerja	: 1. Jumlah Aplikasi

STAF

STAF SUBID PENETAPAN DAN PENAGIHAN	
Sasaran Kinerja	: 1. Tersedianya data penagihan wajib pajak non PBB BHTB 2. Terlayannya wajib pajak reklame dan air tanah
Indikator Kinerja	: 1. Menginventarisir daftar tunggakan wajib pajak non PBB BPHTB 2. Melakukan verifikasi 3. Melakukan penagihan 4. Membuat laporan hasil penagihan

STAF SUBID PENDAFTARAN DAN PENDATAAN	
Sasaran Kinerja	: 1. Tersedianya data potensi wajib pajak non PBB BPHTB
Indikator Kinerja	: 1. Menginventarisir data potensi wajib pajak non PBB BPHTB 2. Melaksanakan sosialisasi kepada wajib pajak Non PBB BPHTB 3. Mengumpulkan data laporan realisasi fisik dan keuangan kegiatan bidang 4. Memproses pendaftaran wajib pajak baru 5. Melakukan pendataan dan klasifikasi data omzet wajib pajak yang akan direkomendasikan untuk diperiksa

STAF SUBID PERENCANAAN DAN PENGENDALIAN OPERASIONAL	
Sasaran Kinerja	: 1. Tersedianya data target dan potensi penerimaan pajak daerah non PBB BPHTB
Indikator Kinerja	: 1. Memeriksa wajib pajak 2. Merumuskan kebijakan peraturan pajak daerah 3. Mengidentifikasi dan mengolah data wajib pajak yang akan diperiksa (Analisa Resiko) 4. Menyiapkan data dan target potensi penerimaan pajak daerah 5. Melakukan analisa dalam rangka pencairan insentif retribusi daerah 6. Memberikan tanggapan atas keberatan wajib pajak

ESELON II

BADAN KEUANGAN DAERAH	
MISI KE-3	: Mengembangkan Ekonomi yang Kokoh dan Berkeadilan
TUJUAN	: Misi 3 : Meningkatkan Pendapatan Asli Daerah (PAD)
INDIKATOR TUJUAN	: Misi 3 : Persentase Rata - Rata Kenaikan PAD : 9,24 %
SASARAN STRATEGIS	: 1. Meningkatnya Proporsi Pajak Daerah terhadap PAD 2. Meningkatnya Kualitas Manajemen Pemerintahan dalam Pelayanan Publik
INDIKATOR SASARAN	: 1.. Persentase Pajak Daerah terhadap total PAD 2. Survey Kepuasan Masyarakat (IKM) pembayaran pajak daerah : Sangat Baik

ESELON III

KABID PAJAK DAERAH II	
Sasaran Kinerja	: 1. Meningkatnya kualitas pelayanan wajib pajak PBB BPHTB melalui e-Government 2. Meningkatnya penerimaan pajak daerah PBB BPHTB 3. Meningkatnya kualitas pelayanan PBB BPHTB
Indikator Kinerja	: 1. Cakupan layanan e-Government yang terintegrasi 2. Persentase realisasi penerimaan pajak daerah PBB dan BPHTB dibandingkan dengan target pada tahun berjalan 3. Unit Layanan terakreditasi

ESELON IV

KASUBID PENAGIHAN	
Sasaran Kinerja	: 1. Meningkatnya jumlah wajib pajak PBB dan BPHTB tertagih 2. Meningkatnya motivasi dan ketaatan wajib pajak untuk membayar pajak
Indikator Kinerja	: 1. Jumlah WP PBB BPHTB tertagih 2. Jumlah Data Piutang terseleksi 3. Jumlah pengiriman surat tagihan / himbauan /SPPT 4. Jumlah penerima penghargaan

KASUBID INTENSIFIKASI DAN EKSTENSIFIKASI	
Sasaran Kinerja	: 1. Meningkatnya Potensi Wajib Pajak PBB dan BPHTB
Indikator Kinerja	: 1. Jumlah WP PBB dan BPHTB terverifikasi 2. Jumlah Spanduk Penyampaian SPPT 3. Jumlah Spanduk Peringatan Jatuh Tempo PBB 4. Jumlah Spanduk Sosialisasi 5. Jumlah Stiker Lunas PBB 6. Jumlah Data PBB Potensial 7. Jumlah Tenaga Pendukung

KASUBID PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI	
Sasaran Kinerja	: 1. Meningkatnya kualitas pengelolaan sistem PBB dan BPHTB 2. Terakreditasinya pelayanan bidang Pajak Daerah II
Indikator Kinerja	: 1. Jumlah Aplikasi 2. Jumlah sertifikasi

STAF

STAF SUBID PENAGIHAN	
Sasaran Kinerja	: 1. Tersedianya data penagihan wajib pajak PBB BPHTB
Indikator Kinerja	: 1. Melakukan distribusi SPPT PBB 2. Melakukan verifikasi penerbitan dan penyampaian surat teguran penagihan 3. Mengerjakan penatausahaan Surat Keputusan Pengurangan Ketetapan PBB dan BPHTB, serta Surat Keputusan Pengurangan atau Penghapusan sanksi administrasi 4. Melakukan penagihan pajak

STAF SUBID INTENSIFIKASI DAN EKSTENSIFIKASI	
Sasaran Kinerja	: 1. Tersedianya data potensi wajib pajak PBB dan BPHTB 2. Terlayannya wajib pajak PBB dan BPHTB
Indikator Kinerja	: 1. Melakukan verifikasi lapangan data PBB 2. Melakukan verifikasi pendaftaran PBB, mutasi PBB dan Pembetulan PBB 3. Memproses administrasi pelaksanaan restitusi dan kompensasi, keberatan ketetapan, pengurangan, penundaan dan pembebasan pembayaran PBB 4. Memproses administrasi keberatan wajib pajak PBB, pembatalan dan penghapusan

STAF SUBID PENGELOLAAN DATA DAN INFORMASI	
Sasaran Kinerja	: 1. Tersedianya data potensi penerimaan wajib pajak PBB BPHTB
Indikator Kinerja	: 1. Mengerjakan pengelolaan perekaman data PBB dan BPHTB 2. Melakukan pemeliharaan jaringan dan sistem PBB dan BPHTB 3. Melakukan pencetakan massal SPPT PBB 4. Melakukan verifikasi dan validasi penerimaan pembayaran SSPD BPHTB

5. Mengerjakan administrasi usulan penghapusan piutang PBB BPHTB, konfirmasi tunggakan wajib pajak, dan penyelesaian permohonan
6. Melakukan verifikasi lapangan yang diperlakukan untuk validasi BPHTB

5. Melakukan penghimpunan data dan penyusunan bahan evaluasi Ketetapan Nilai Jual Obyek Pajak
6. Mengerjakan penghitungan penetapan nilai objek pajak PBB

5. Memproses surat permohonan dari wajib pajak BPHTB
6. Melakukan rekonsiliasi penerimaan PBB BPHTB